

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс кафедрасы

**6B03102 «ПСИХОЛОГИЯ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУДЕГІ
МЕНЕДЖМЕНТ»**

инновациялық білім беру бағдарламасы студенттеріне арналған

**ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША
БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

ҚАРАҒАНДЫ 2024

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бағдарламасы мен әдістемелік нұсқауларды п.ғ.к., доцент Кенжебаева С.К. құрастырған. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Академиялық саясатына және Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары сәйкес.

6В03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» ИБББ Академиялық комитетінің отырысында талқыланды және мақұлданды «27» маусым 2024 ж., хаттама №3

6В03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» ИБББ Академиялық комитетінің төрайымы п.ғ.к., доцент

С.К.

Кенжебаева С.К.

МАЗМҰНЫ

	Мазмұны	3
1	Нормативтік сілтемелер	4
2	Өндірістік тәжірибенің максаты мен міндеттері	4
3	Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру	5
4	Университеттен өндірістік тәжірибе жетекшісінің міндеттері	5
5	Өндірістен тәжірибе жетекшісінің міндеттері (тәжірибе базасы)	5
6	Студенттің міндеттері	6
7	Өндірістік тәжірибенің мазмұны	6
8	Есеп жасау бойынша әдістемелік нұсқаулар	7
9	Өндірістік тәжірибені қорытындылау	8
10	Қосымшалар	9
	<i>Қосымша 1</i> – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі	9
	<i>Қосымша 2</i> – Тәжірибеден өту бойынша күнделік-есеп	10
	<i>Қосымша 3</i> – Тәжірибеге жолдама	13
	<i>Қосымша 4</i> – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама	14
	<i>Қосымша 5</i> – Жазбаша есептің титул беті	16
	<i>Қосымша 6</i> – Өндірістік тәжірибеден өту және ұйымдастыру сапасы туралы сауалнама	17

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. (өзгерістермен және толықтырулармен).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 2019 жылғы 30 мамырдағы бұйрығымен бекітілген №292 «Психологиялық және әлеуметтік жұмыс» кәсіби стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары, Қазтұтынуодағы ҚарУ, 2024ж.

2. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Өндірістік тәжірибені студенттердің кәсіби іс-әрекет дағдыларын және қажетті жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерді меңгеруінің үздіксіздігі мен дәйектілігін қамтамасыз етеді.

Өндірістік тәжірибенің кезінде студент психологтың этикалық принциптері мен нормаларына сәйкес кәсіби қызметті ұйымдастыру дағдыларын, процесті ұйымдастыруға және жұмыс нәтижелеріне кәсіби жауапкершілікті алады. Тәжірибе студенттердің кәсіби өзін-өзі анықтауын ынталандыруға, олардың психологиялық цикл пәндерін оқуға деген ұмтылысын дамытуға, тәжірибелік қызметтегі мәселелерді шығармашылық шешуге дайындау мақсатында алған білімдерін жетілдіруге бағытталған.

Өндірістік тәжірибенің мақсаты - студенттің нақты кәсіби жағдайда кәсіби қызметтің міндеттерін өз бетінше және сәтті шешуге дайындығын қалыптастыру.

Өндірістік тәжірибенің міндеттері:

1) психология бойынша теориялық білімді тереңдету және бекіту, оларды тәжірибелік қолдану дағдысын алу;

2) психологиялық жұмыс міндеттерін шешу мүддесінде мақсат қою, жеке және бірлескен қызмет міндеттерін тұжырымдау, жұмыс жөніндегі әріптестермен кооперация дағдылары мен дағдыларын игеруге;

3) ұйымды, топты, тұлғаны психологиялық сүйемелдеуді жүзеге асыруға;

4) диагностикалық және әлеуметтік-психологиялық зерттеу әдістерін меңгеру;

5) психологтың кәсіби ұстанымын, дүниетанымын, мінез-құлқы стилін қалыптастыру, кәсіби этиканы меңгеру;

6) әлеуметтік саланың түрлі ұйымдарында психолог қызметінің ерекшелігімен танысуға міндетті.

3. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Өндірістік тәжірибені басқаруды және ұйымдастыруды «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы жүзеге асырады.

Өндірістік тәжірибеге жіберілген кезде студентке «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасында әзірленген және 6B03102 «Психология және білім берудегі менеджмент» білім беру бағдарламасы академиялық комитетінің отырысында бекітілген тәжірибе бағдарламасы беріледі.

Тәжірибені ұйымдастыруға жауапты адам студенттерге тәжірибеге құжаттар топтамасын беруді «Тәжірибеге берілген құжаттарды тіркеу журналында» тіркеуді жүзеге асырады (Ф.КП-16.1-21).

Тәжірибе қорытындысы бойынша студенттер кафедраға есеп береді, ол «Студенттердің тәжірибеден өткендігі туралы есептерді тіркеу журналында» (Ф.КП-16.1-23) тіркеледі және тәжірибе жетекшісімен тексеріледі.

Өндірістік тәжірибе объектілері: Әлеуметтік сала ұйымдары (әлеуметтік, білім беру, медициналық бейін), сондай-ақ ҚР Ішкі істер органдары мен қарулы күштері болып табылады.

Өндірістік тәжірибенің ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнымен айқындалады, оны өткізу мерзімдері Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің (ҚҚарУ) академиялық күнтізбесімен айқындалады.

4. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінен тәжірибе жетекшісі міндетті:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті даярлауды ұйымдастыру, тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;
- тәжірибе бағдарламасына сәйкес өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесін әзірлеу, оны тәжірибе базасының басшысымен келісу;
- студенттерді кәсіби тәжірибені өткізу туралы шартта көрсетілген міндеттерімен таныстыру;
- өндірістік тәжірибеге жіберілген кезде білім алушыға тәжірибе бағдарламасын, жұмыс жоспары-тәжірибе кестесін, күнделік-тәжірибеден өткені туралы есеп беру;
- тәжірибеден өтуге мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- білім алушылардың еңбек тәртібін, тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
- білім алушылардың тәжірибеден өту күнделіктерін толтыруына тексеру жүргізу;
- қажет болған жағдайда оқу орнының (тәжірибе базасының) қызметкерлеріне тәжірибені ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету;
- тәжірибе бойынша студенттердің есептерін тексеру;
- акт комиссиямен бірлесіп студенттің тәжірибеден өткені туралы есебін қорғауды қабылдауды жүргізу.

5. ӨНДІРІСТЕН ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ (тәжірибе базасы)

Ұйымнан тәжірибе жетекшісі (тәжірибе базасынан) міндеттенеді:

- тәжірибе бағдарламасына, жұмыс жоспарына-тәжірибе кестесіне сәйкес тәжірибеден өтушілерге білікті басшылықты жүзеге асыру;

- білім алушыларға қауіпсіз жұмыс жағдайларын қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе отырып) және қажет болған жағдайда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізу;
- тәжірибеден өтушілерге қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап ету;
- тәжірибеден өтушіге баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% құрайды;
- тәжірибе аяқталғаннан кейін әр тәжірибенің жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру;
- жұмыс берушілерге арналған сауалнаманы толтыру.

6. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ

Студент тәжірибеден өту кезінде:

- 1) тәжірибеден өту үшін белгіленген мерзімге тәжірибе базасының қарамағына келуге;
- 2) өндірістік тәжірибе бағдарламасын және тәжірибенің жұмыс жоспары-кестесін толық орындау (1-қосымша);
- 3) тәжірибеден өту бойынша күнделік-есеп жүргізу (2-қосымша), оған мыналар кіреді:
 - титул парағы (1-нысан)
 - тәжірибе базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтер (2-нысан);
 - күнделік мазмұны (3-нысан) - ұйымнан тәжірибе жетекшісі қол қойған, тәжірибе кезінде білім алушының орындаған күнделікті жұмысының сипаттамасы;
 - ұйымның тәжірибе жетекшісінен студенттің мінездемесін анықтау (4-нысан);
 - ұйымнан тәжірибе жетекшісін бағалау (5-нысан);
- 4) тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, техника қауіпсіздігі қағидаларын және тәжірибе орнындағы өндірістік тәртіпті сақтауға міндетті;
- 5) университеттің тәжірибе басшысына тәжірибеден өткені туралы құжаттар топтамасын ұсыну:
 - тәжірибеге жолдама «келу және кету туралы белгі» (3-қосымша);
 - барлық тапсырмаларды орындау туралы тәжірибе базасының басшысы қол қойған күнделік-есеп;
 - жұмыс берушілер толтырылған сауалнама (4-қосымша);
 - тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе туралы жазбаша есеп (5-қосымша);
 - ұйымның сапасы және өндірістік тәжірибеден өтуі туралы толтырылған сауалнама.

7. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАЗМҰНЫ

Тәжірибе кезеңіндегі студенттердің іс әрекетінің мазмұны кәсіби қызметтің әртүрлі бағыттарын зерттеуді және өз бетінше орындауды қамтиды:

- 1) әлеуметтік мекеменің/ұйыммен: ішкі тәртіп қағидаларымен, тәжірибе басшысымен, мекеме/ұйым құру тәртібімен танысу (мекеменің/ұйымның құқықтық мәртебесін растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса беру, әкімшілік өкілдерімен және мекеме/ұйым мамандарымен әңгімелесу, қажетті нұсқаулықтардан өту;

2) мекеменің/ұйымның қызметін регламенттейтін заңнамалық және нормативтік-құқықтық құжаттарды, мекеме/ұйым психологының қызметін регламенттейтін заңнамалық актілер мен лауазымдық нұсқаулықтарды зерделеу;

3) мекеме/ұйым психологының негізгі құжаттарымен студенттердің өзіндік жұмысы;

4) мекеменің/ұйымның психологына күнделікті қызметте көмек көрсету, нақты тапсырмаларды орындау; іс - шараларға қатысу (мекеменің/ұйымның жоспары бойынша);

4.1 психодиагностикалық әдістерді бейімдеуге және стандарттауға қатысу;

4.2 мекеме/ұйым персоналын кәсіби бағдарлау, кәсіби психологиялық іріктеу және психологиялық сүйемелдеу мақсатында кадрлық шешімдер қабылдау мүддесінде жеке тұлғаның және топтың психикалық процестерін, қасиеттерін, жай-күйін психодиагностикалау;

4.3 консультациялық, психокоррекциялық және дамытушылық жұмыстарды жүзеге асыру, оларға психологиялық мәселелерді шешуде психологиялық көмек көрсету, жеке және кәсіби даму;

4.4 әлеуметтік және жеке мәртебесі мен дамуындағы ауытқулардың, әртүрлі қызмет түрлеріндегі кәсіби тәуекелдердің алдын алуға бағытталған стандартты бағдарламаларды іске асыру мекеме/ұйым психологымен бірлесіп психодиагностика жүргізуге дайындық;

4.5 мекеме/ұйым психологымен бірлесіп тәуекел тобындағы клиенттермен жұмысқа қатысу.

8. ЕСЕП ЖАСАУ БОЙЫНША ӨДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

Өндірістік тәжірибе туралы есеп студенттің іс жүзінде жасаған жұмысын, оларды орындау әдістерін, әдістемесі мен технологияларын, қол жеткізілген нәтижелерді бағалауды көрсетуі керек.

Есеп кемінде 10 бет көлемінде (қосымшаларды есепке алмағанда) компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен орындалуы тиіс. Қаріп-кәдімгі, кегль 14, Times New Roman. Есептің мәтіні шеттердің мынадай өлшемдерін сақтай отырып, басылуы тиіс: жоғарғы, төменгі - 20 мм, сол - 30 мм, оң - 10 мм. абзацтың бірінші жолының шегінісі 1 см құрайды.

Барлық беттердің нөмірленуі өтпелі, парақтың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз араб сандарымен көрсетіледі. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық параққа нөмірлеу қойылмайды.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек. Әр бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімдер мәтіннің екі жолына шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Қосымшаларға тәжірибе бағдарламасын орындауға байланысты материалдар енгізіледі, олар кейінгі парақтарда есептің жалғасы ретінде ресімделеді және есептің қалған бөлігімен ортақ беттердің толассыз нөмірленуі болады. Есепте барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы жағында «Қосымша» сөзі және оның белгіленуі, есеп жазу тіліне сәйкес, мысалы, А қосымшасы.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде (ортасында) жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек. Егер есепте бір қосымша болса, онда оны белгілеуге рұқсат етіледі.

Тәжірибе жетекшісі университеттен тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада жасалады.

9. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Өндірістік тәжірибе бойынша есепті басшы тексереді және студент кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында тәжірибе аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей қорғайды.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды баға тәжірибе базасынан тәжірибе басшысының бағалауының 40% және қорғау жөніндегі комиссияның бағалауының 60% сомасы ретінде айқындалады.

10. ҚОСЫМШАЛАР

1-қосымша – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

Ф. П-112-05

БЕКІТЕМІН кафедра меңгерушісі _____	КЕЛІСІЛДІ Өндірістен кәсіби тәжірибе жетекшісі _____
_____ Т.А.Ө. " " _____ 20__ ж.	_____ Т.А.Ө. " " _____ 20__ ж.

Жұмыс жоспар-кестесі _____

ББ бойынша _____

Білім алушы _____ курс _____
(ТАӨ)

№	Бағдарламасына сәйкес орындалуы тиіс жұмыстардың тізбесі (зерделеу)	Қазіргі уақыттағы Қарағанды университеті кәсіби тәжірибе бағдарламасын орындау мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
...				

Т.А.Ө., қолы _____
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

" " _____ 20__ ж.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ тәжірибеден өту

ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы

БББ/ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 20 ____

ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

_____ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/
Руководитель практики от университета

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

№ п/п	Өндірістік тәжірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
		басы начало	аяқталуы завершение	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелетін ғылыми әдебиеттердің сипаттамасы, ұйым қызметін ұйымдастыру жөніндегі құжаттар, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстардың нәтижелері және т.б. /Описание изученной научной литературы, документов по организации деятельности организации, результатов экспериментальной работы и т.д.

Студенттің қолы/Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя практики с базы практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания с тәжірибента _____

3. Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы
Характеристика студента от руководителя практики предприятия

Өндірістік тәжірибе бойынша бағалау
Оценка по профессиональной практике

Студенттің өндірістік тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Өріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Өріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Менгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия _____

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____ М.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Тәжірибе бағасында қалады

ЖОЛДАМА

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт негізінде және бұйрық № _____
" _____ " _____ 20 _____ ж білім алушы

(Т.А.Ә.)

_____ тәжірибе өту үшін

(тәжірибе түрі)

_____ бағытталды

(кәсіпорынның атауы)

Тәжірибе басталу мерзімі « _____ » _____ 20 _____ ж.

Тәжірибе аяқталу мерзімі « _____ » _____ 20 _____ ж.

Университет ректоры _____ Е. Б. Аймағамбетов

М. О.

ҚҚарУ қайтарылады

Келгені туралы белгі және шығару

Білім алушы _____

(Аты-Жөні)

_____ кәсібі _____ тәжірибе өту үшін

(атауы, кәсібі тәжірибе)

Келді

Кетті

_____ (кәсіпорынның атауы)

_____ (кәсіпорынның атауы)

" _____ " _____ 20 _____ ж.

" _____ " _____ 20 _____ ж.

Мөр қолы

Мөр қолы

Құрметті әріптес!

Сіз басқаратын ұйымның біздің университет студенттері мен түлектеріне жұмыс беруші ретінде қосқан үлесін жоғары бағалаймыз. Осыған байланысты университет басшылығы біздің университеттің оқыту сапасы туралы сіздің пікіріңізді білу маңызды. Төменде келтірілген сұрақтарға жауап беріңізді сұраймыз (таңдаған жауап нұсқасын белгілеңіз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсыныстарыңыз тұлғаларға жақсы білім беруге көмектеседі. Алынған ақпарат тек еңбек нарығын және жұмыс берушілердің мамандарға қойылатын талаптарын болжау үшін пайдаланылады.

Ұйым атауы _____
 Қызмет саласы _____
 ТАӘ _____
 Лауазымы _____
 Тел. _____
 E-mail _____

1. Сіздің ұйымыңыздағы қызметкерлер саны қанша?
2. Бүгінгі таңда сіздің кәсіпорында, мекемеде қандай түлектер қажет?
3. Қазіргі уақытта Қарағанды университетінің түлектері сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымыңызда жұмыс істейтіндігін көрсетіңіз, егер солай болса, онда қай бағыттар бойынша
 - ио,
 - жоқ;
 - жауап беруге қиналамын.
4. Жылына қанша түлек (университетті бітіргендер) жұмысқа қабылданды?
5. Сізге әртүрлі мамандықтардағы ҚҚарУ түлектерінің дайындық деңгейі қанағаттанарлық па? Жоғары оқу орнынан кейінгі дайындықтың қандай күшті және әлсіз жақтарын атап көрсете аласыз (мысалы, кәсіби дайындық, ұжымда қарым-қатынас құру мүмкіндігі, аналитикалық қабілет, тәуелсіздік, бастамашылық және т.б.)
6. Сіздің ойыңызша, ҚҚарУ түлектерінің білім деңгейі сіздің компанияңыздың (ұйымының) қажеттіліктеріне сәйкес келеді ме?
 - толығымен
 - жалпы қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында «үйрену» қажеттілігі бар
 - дәйекті емес, төмен біліктілік
 - толық сәйкес келмейді
7. Өткен жылдармен салыстырғанда қазіргі кездегі ҚҚарУ түлектерінің дайындық деңгейін қалай сипаттайсыз, түлектердің дайындық деңгейінің жоғарылағанын немесе төмендегенін байқалды (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)
8. Кәсіпорында қандағаттарды іріктеудің стандартты жүйесі бар ма, суреттеніз. Мамандар үшін бұл жүйе қай бағыттарға бағытталған?
9. Сіз өзіңіздің кәсіпорында, мекемеде үміткерлерді таңдаған кезде ең алдымен қандай жалпы кәсіби дағдыларын ескересіз, себебін көрсетіңіз?
 - сауатты қазақ және орыс тілі;
 - шет тілдерін білу;
 - іскерлік хат алмасуды сауатты жүргізу;
 - бизнес процестерді және олардың ұйымдағы ұатынастарын түсіну;
 - қарым-қатынас дағдылары
 - басқасы
10. Сіз өзіңіздің кәсіпорында, мекемеде үміткерлерді таңдаған кезде ең алдымен қандай байланыс дағдыларын ескересіз, себебін көрсетіңіз?
 - өз ойын нақты жеткізе білу және өз позициясын дұрыс қорғау;
 - ұжымда байланыс жасай білу;
 - ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс істеу;
 - серіктестермен байланыс ортаға білу;
 - келіссөздер жүргізу дағдылары;
 - басқасы
11. Сіз кәсіпорында, мекемеде үміткерлерді таңдағанда ең алдымен қандай мінез-құлық ерекшеліктерін ескересіз, себебін көрсетіңіз
 - кооперативті стандарттарға сәйкестік;
 - жауапкершілік;
 - төртіп;
 - нәтижеге бағыттылық;
 - жұмыс уақытын тиімді пайдалану;
 - қысым және стрестік жағдайларда жұмыс істеу қабілеті;
 - өз бетінше шешім қабылдай білу;
 - мансап пен кәсіби өсуге баса назар аудару;
 - бастама, тәуелсіздік;
 - басқасы
12. Сіз өзіңіздің кәсіпорыңызда, мекемеде үміткерлерді таңдағанда ең алдымен қандай аналитикалық сипаттамаларды және өзін-өзі дамыту қабілеттерін ескересіз, себебін көрсетіңіз?
 - жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру мүмкіндігі;
 - жүйелі ойлау;
 - шешімдердің салдарын есептеу мүмкіндігі;
 - жаңа идеяларды қалыптастыру мүмкіндігі;
 - талдау және синтездеу қабілеті
 - ақпаратты жинау және бағалау қабілеті

- ақпаратты тиімді басқару
- балама және шешім табу
- себеп-салдарлық байланыстарды орнатыңыз
- дамыған логикалық ойлау
- дәлелдер / қарсы дәлелдер келтіре білу
- басқасы

13. Түлектердің сіз жұмысқа қабылдау үшін маңызды және қажет деп санайтын құзыреттіліктерін қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттіліктің болуын растайтын құжаттарды (дипломдар, сертификаттар) ұсыну қажет пе?
14. Сіздің кәсіпорында, мекемеде түлектерді жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептері қандай?
15. Сіздің ұйымыңыздың профілі бойынша мамандар даярлауға жетекшілік ететін ҚҚарУ-мен ынтымақтастықтың қандай формаларын неғұрлым перспективті деп санайсыз
 - өндірістік тәжірибе;
 - бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
 - студенттерді сіздің компанияңыздағы жобалар бойынша жұмысқа тарту;
 - мамандардың оқу процесіне қатысуы
 - далалық сыныптар
 - басқасы
16. Сіз өзіңіздің кәсіпорыңызға (мекемеіңізге) маңызды мамандықтар бойынша оқу жоспарларын құруға және кәсіби дайындықты жоспарлауға қатысыңыз келеді ме? Егер жоқ болса, неге түсіндіріңіз
 - ио;
 - жоқ, (себебі)
17. Сіздің кәсіпорыңызға, мекемеңізге арналған мамандықтар бойынша Университет студенттерін өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеге қабылдауға мүдделісіз бе? Қандай шарттарда (студент-тәжірибеліктердің еңбегіне ақы төлемей, олардың еңбегіне ішінара немесе толық ақы төлей отырып, қандай мерзімге) нақтылаңыз
18. B Cіз әлеуметтік серіктестіктің қандай формасында ҚҚарУ-мен ынтымақтастыққа дайнасыз?
 - ақпараттық ынтымақтастық;
 - Сіздің компанияңыздың, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерге арналған кәсіптік оқыту;
 - түлектерді жұмысқа орналастыру;
 - студенттердің өндірістік және өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - басқасы
19. Егер сізде біздің университетте оқу сапасына қатысты қандай да бір қосымша тілектеріңіз бен ескерттеріңіз болса, оларды ақысыз түрде жазыңыз

Қолы _____ « _____ » _____ 20 _____ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін рақмет!

ҚАЗҒҰҒЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Өндірістік тәжірибеден өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
прохождения производственной практики

Студент/студентка _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)
Группа _____

Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики _____

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета
_____ (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

_____ (Ф.И.О., қолы/подпись)

_____ (Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Өндірістік тәжірибеден өту және ұйымдастыру сапасы туралы
сауалнама

Сапа және маркетинг орталығы сізден осы сауалнамамен танысып, қойылған сұрақтарға жауап берулі сұрайды. Сіздің жауаптарыңыз тәжірибенің ұйымдастырылуы мен тиімділігін жақсартуға ықпал ететін шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді. Жауап нұсқалары ұсынылатын сұрақтарда-сіздің пікіріңізге ең жақын жауап нөмірін көрсететін әрбір шеңбермен белгіленген.

Білім беру бағдарламасы _____

Тәжірибе базасының атауы _____

Тәжірибе базасын бағалаңыз:

- 1.Тәжірибе негізінде сіздің мамандығыңыздың бейіні/даярлау бағыттары бойынша құрылымдық бөлімшелер болды ма
а) иә б) жоқ
- 2.Сізге тәжірибе базасынан білікті мамандар көмек көрсетті ме?
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- 3.Тәжірибе негізінде кітапхана қорларын, шеберханаларды, жерханаларды және т. б. пайдалану мүмкіндігіне ие болдыңыз ба?
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- 4.Сіз еңбек жағдайларын қауіпсіз деп санайсыз ба?
а) иә б) жоқ
- 5.Сізге осы тәжірибе базасында тәжірибе Бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін жан-жақты шешуге мүмкіндік болды ма
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- 6.Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі Сізді қанағаттандырды ма?
а) иә б) жоқ
- 7.Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі тәжірибеден өту үшін жеткілікті болды ма?
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- 8.Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылды?
а) тиімді б) тиімділігі аз в) тиімсіз
- 9.Егер сіз алдыңғы сұрақтың 2 немесе 3-тармақтарын атап өтсеңіз, сіздің ойыңызша, тәжірибе неге тиімді болмады (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?
а) тәжірибенің нашар ұйымдастырылуы;
б) тәжірибе жетекшісінің университеттен тәжірибеден өтуін бақылаудың жеткіліксіздігі;
в) студенттердің тәжірибеден өтуіне қызығушылығы жоқ;
г) тәжірибе базалары тарапынан басшылардың жүктемесі;
д) басқа себептер, атап айтқанда _____
- 10.Сіз тәжірибе бағдарламасында қамтылған тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулардың сапасына қанағаттанасыз ба?
а) иә б) толық емес в) жоқ
- 11.Егер сіз 10-тармақтағы сұраққа "жоқ" немесе "толық емес" деп жауап берсеңіз, себебін көрсетіңіз:
12.Тәжірибеден өту алдында алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз?
а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;
б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базаларының басшыларымен жеке байланыс орнату;
в) тәжірибелік даярлық деңгейін арттыру;
г) жауаптың өзге нұсқасы _____
- 13.Тәжірибе кезінде университет басшылары сізге нақты көмек көрсетті ме?
а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
- 14.Сіз осы кәсіпорындағы еңбек қызметін одан әрі жалғастығыңыз келе ме?
а) иә;
б) жоқ;
в) Мен мұнда жұмыс істеймін;
г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасасты.
- 15.Тәжірибеден кейін болашақ мамандық туралы ойыңыз өзгерді ме?
а) иә б) жоқ
- 16.Тәжірибені ұйымдастыру және өткізу бойынша сіздердің ұсыныстарыңыз, ескертулеріңіз тілкттеріңіз _____